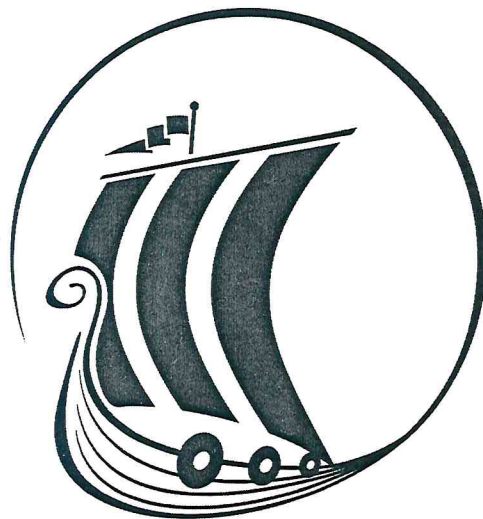


Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet AGÁRD



TÁJÉKOZTATÓ

2023

Napsugár Üdülő és Lakásszövetkezet

2484 Agárd, Gallér u.2.

Tel.: 06 22 370 287

E-mail: sales@vikinghotel.hu

Tisztelt Szövetkezeti Tagtársunk!

Tisztelt Szövetkezeti Tagtársunk!

Ezúton szeretnénk Önöket tájékoztatni az agárdi egységet érintő **2022 évi** változásokról, fejleményekről :

A kialakult nehéz gazdasági helyzet bennünket is érzékenyen érintett és érint mind a mai napig. A Szövetkezet, mint gazdasági vállalkozás, kizárólag piaci alapon tud szerződni energiabeszerzésre a Szolgáltatóknál. A magasba szökő árakat nem lehetett figyelmen kívül hagyni, drasztikus döntéseket kellett meghozni az energiaköltségek csökkentésének érdekében.

Olyan döntés született, hogy a téli időszakban az épület középső részét - ami a legvédettebb- minden szinten fűtésre optimalizált klímaberendezésekkel lássuk el, és a fűtést nagymértékben ezzel biztosítsuk. Az épület további részeit teljesen lezártuk , hogy további megtakarítást érjünk el. A gázkölségek vállalása a korábban lecserélt új kondenzációs kazánok mellett is kigazdálkodhatatlan. Nem szeretttük volna a COVID-19 világjárvány miatti szükséges bezárás után, az energiaárak drasztikus emelésének következtében működésünket ismét felfüggeszteni , ezért is határoztunk a klímaberendezések felszereléséről, ami ráadásul a nyári kánikulai napokban is jó szolgálatot fog tenni.

A jövőre nézve, ez a fűtési módozat marad a téli időszakban, azaz az épület középső részét fogjuk csak üzemeltetni. Sajnos , az igénybevétel üdülőtárgyjaink részéről a téli hónapokban nagyon visszaesik, valójában nincs is igény nagyobb kapacitásra.

A további energiaköltségcsökkentés érdekében, napelemes rendszer kiépítése mellett döntöttünk még ebben az évben, ami reményeink szerint további jelentős energiamegtakarítást fog eredményezni. Sajnálatos módon , gazdálkodási formánk miatt -szövetkezet- , szinte minden pályázati lehetőségtől elesünk, és ezt a beruházást is saját erőből kell majd megfinanszíroznunk. Nem beszélve arról, hogy az idő is sürgetett bennünket, hiszen a megtermelt energia kedvező elszámolásának - szaldo- érvényesítésére a 2022. október 31-ig beadott terveket fogadták csak el. (Jó hír , hogy a beruházás 2023 májusában megvalósult ,a maximálisan elhelyezhető napelem, 84 db Huawei 505W-os került a tetőszerkezetre.)

Ezekkel az intézkedésekkel sikerült stabilitásunkat megőrizni, higgyék el, ez egy nagyon nagy dolog. Számtalan példát lehetett látni, hallani, hogy tradicionális vendéglátó egységek, szállodák, egyéb vállalkozások kényszerültek véglegesen befejezni működésüket a jelentős mértékben megemelkedett energiaárak miatt.

A jövőre nézve további lehetőséget jelent a Szövetkezet tulajdonában álló, elsősorban a 6406/10 számú terület hasznosításának lehetősége. A könnyebb beazonosításhoz , ez a használaton kívüli teniszpálya és közvetlen környékének részét jelenti. A terület funkciója jelenleg elég korlátozott, valójában egy kihasználatlan rész, mellyel jelenleg csak költségek merülnek fel. Nagy eredmény, hogy sikerült kezdeményezésünkre az övezeti besorolást módosíttatni üdülőövezetiből vegyes területire, így sokkal nagyobb lehetőségek lesznek a jövőbeni hasznosítás tekintetében, de erről konkrét döntés még nem született.

További változás, hogy egy újabb első emeleti apartmanra alakítottunk ki fix időpontos, 1 hetes használati jogú üdülési lehetőséget, melyről tájékoztatónkban részletesen informálódhat.

Ismertetés a Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet 2023 évi Küldöttgyűléséről, valamint az agárdi üdülőegység gazdálkodásának helyzetéről

A 2023. május 23-án megtartott Küldöttgyűlés a szövetkezet mérlegbeszámolójának ,költségvetési tervének elfogadásán túlmenően ,döntött a tagi hozzájárulások fizetendő összegéről, az agárdi egység esetében megállapított szövetkezeti hozzájárulás és uszodai költségek épületenként történő arányos megfizetéséről.

A Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet Küldöttgyűlése

A Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet küldöttgyűlése az alábbiak szerint döntött a beszámolókról, mérlegről , tagi befizetésekről, hozzájárulásokról :

1. A Küldöttgyűlés megtárgyalta az Igazgatóság beszámolóját a Szövetkezet budapesti, agárdi és hévízi egységeinek, a központi irodának 2022 évi teljesítéséről és 2023 évi tervéről, valamint a Szövetkezet 2022 évi egyszerűsített éves beszámolójáról, és jóváhagyta azokat.
2. A Küldöttgyűlés megtárgyalta és elfogadta a Felügyelő Biztos beszámolóját a 2022 évi tevékenységről.
3. A Küldöttgyűlés elfogadta a Szövetkezet tagjainak fixösszegű, és az igénybevételtől függő üzemeltetési hozzájárulásra előterjesztett 2024 évre vonatkozó összegeit. **A 2024 évi fixösszegű hozzájárulásnak befizetési határideje 2023. október 31.,** mivel a befizetések egy részét az utó-és előszezonban elvégezhető szinten tartási és felújítási költségekre kívánja a Szövetkezet fordítani az ezen időszakban szezonális okokból a bevételeket meghaladó kiadások finanszírozása mellett. A költség kéérésre részletben is fizethető, melynek végső határideje 2024. március 31.

2024 évre előírányzott fix összegű tagi befizetési kötelezettségek:

	1x1 hét	1x2 hét	2x2 hét
<u>Egy szobás 2+1 férőhelyes</u>		<u>53.000.-Ft</u>	<u>106.000.-Ft</u>
<u>Másfél szobás 3+1 férőhelyes</u>		<u>56.000.-Ft</u>	<u>112.000.-Ft</u>
<u>Két szobás 4+1 férőhelyes</u>		<u>59.000.-Ft</u>	<u>118.000.-Ft</u>
<u>Lakosztály 105</u>		<u>68.000.-Ft</u>	<u>136.000.-Ft</u>
<u>Lakosztály 112</u>	<u>44.000 Ft</u>		
<u>Deluxe apart. 111</u>	<u>44.000 Ft</u>		
<u>RCN West Corona</u>	<u>44.000 Ft</u>		

Befizetési határidő: 2023. október 31.

Igénybevételtől függő üzemeltetési hozzájárulás tag- és egyenes ági hozzátartozó esetén:

2 éves korig nem számítunk fel költséget	
2-18 éves korig, ill. 70 éves kor felett	1.300 Ft/fő/éj
18-70 éves kor között	1.500 Ft/fő/éj

(Az igénybevételi hozzájárulás SZÉP-kártyával nem fizethető.)

Meghatalmazottak esetén (ha nem rokonról van szó) :

0-2 éves korig	ingyenes
2 -18 évig	1.500,- Ft/fő/éj
18 év felett	2.000,- Ft/fő/éj
+ idegenforgalmi adó (18 év felett) 430 Ft/fő/éj (jelenleg)	

Amennyiben a meghatalmazott személy rokon, ugyanazt a költséget fizeti, mint az üdülőtag.

Az üdülőhasználati joggal kapcsolatos információ

Üdülőhasználat igénybevétele:

Az üdülőhasználati jog gyakorlati igénybevételére csak akkor van lehetőség, ha

- a jog tulajdonosa az éves tagi fizetési kötelezettségének határidőre eleget tesz (**Határidőn túli befizetés esetén, az aktuális évi üdülőturnus igénybevételi időpontját előre egyeztetni szükséges.**)
- ha nincs előző évi fizetési hátraléka

Érkezés, távozás :

Felhívjuk tagjaink figyelmét, hogy turnusváltáskor a szobákat **12 órától** lehet elfoglalni és távozás napján **10 óráig** kérjük elhagyni!

Késői érkezését - 20 óra után- kérjük, jelezni szíveskedjék !

Az előzetesen lefoglalt szobát csak egy napig, az érkezés napján tudjuk tartani, amennyiben nem kapunk külön értesítést!! A személyenként kitöltendő bejelentőlapokat minden esetben érkezéskor, a recepción kell intézni !

Minden itt tartózkodó vendéget, valamint a turnus közbeni létszámváltozásokat is be kell jelenteni a recepción!

Felhívjuk figyelmüket, hogy maximálisan az 1 szobás apartmanban 3 fő, a másfél szobás apartmanban 4 fő, a két szobás, illetve galériás apartmanban 5 fő tartózkodhat egyidejűleg.

Amennyiben a turnus ideje alatt váltás történik, extra takarítás és ágyneműcsere külön kérésre történik. Extra takarítási díj 3 900 Ft/ alkalom , ágyneműcsere 2 200 Ft/garnitúra.

VÁLTOZÁS, FONTOS BEJELENTENI:

A szövetkezeti tag üdülésének kezdő időpontját megelőzően legkésőbb 15 nappal elektronikus levélben, vagy postai úton köteles jelezni az adott egység számára, hogy a tagi üdülést nem kívánja igénybe venni.

Amennyiben erre a jelzésre nem kerül sor, vagy nem a fentiekben meghatározott módon kerül sor, a Szövetkezet úgy fogja tekinteni, hogy a tag az üdülést igénybe veszi és azt a turnus kezdő időpontjában megkezdzi, az ezzel kapcsolatos előkészületi, felkészülési teendőket a Szövetkezet elvégzi. Amennyiben az üdülés kezdő időpontjában a tag az üdülést nem kezdi meg, akkor a turnus teljes időtartamára egy személyre vonatkozó igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül a Szövetkezet részéről a tag felé. Amennyiben a tag az üdülés igénybe nem vételére vonatkozó jelzését a kezdő időpontot megelőző 14 és 3 nap között teszi meg, akkor az egy személyre vonatkozó egy napra eső igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül részére, ha erre a jelzésre az üdülés megkezdését megelőző 3 napon belül kerül sor, akkor az egy személyre vonatkozó három napra eső igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül a tag felé. (10/A/2023.(V.23.) Küldöttgyűlési határozat alapján)

Meghatalmazás:

Minden esetben szükséges a meghatalmazás, ha nem a tag üdül. Amennyiben a turnust megosztva több meghatalmazott veszi igénybe, minden egyes időszakra külön meghatalmazást kell kitölteni.

Meghatalmazott esetén, a tag köteles előzetesen tájékoztatni meghatalmazottját minden fizetési kötelezettségről. Tartozás esetén a meghatalmazás érvénytelen, nem tudunk szobát biztosítani!

Készenléti díj:

Az a tagunk (vagy meghatalmazottja), aki a turnus ideje alatt távozik, de a szoba fenntartását kéri, 1 fő használati díjat (1.500 Ft/éj) köteles fizetni.

Turnuscseré:

Felhívjuk tagjaink figyelmét, hogy időpontmódosítás (turnuscseré) esetén ,hideg időszakot csak hideg időszakra, meleg időszakot az év bármely időpontjára cserélhetnek. **A cserék csak visszaigazolással együtt érvényesek.** Az elmúlt évben csereigények jelentős részét sikerült teljesíteni, és az üdülési cserék díjmentesek voltak.

Típuskülönbözet:

Azon tagjaink, akik üdülési időpontjukat nagyobb szobatípusban szeretnék igénybe venni, a napi használati díjon felül, típuskülönbözet fizetésével igényelhetik. Ezt a lehetőséget szabad kapacitás függvényében, előre történő egyeztetés alapján tudjuk biztosítani.

Különbözeti díj :

A típusból B típusba történő csere esetén 1.700 Ft/éj/apartman

A típusból C típusba történő csere esetén 2 950 Ft/éj/apartman

B típusból C típusba történő csere esetén 1 700 Ft/éj/apartman

Turnuson kívüli kedvezményes üdülési lehetőségek Agárdon :

Továbbra is biztosítunk tagjaink és hozzátartozóik számára kedvezményes üdülési lehetőséget a szabad kapacitás terhére, **amennyiben tagi tartozás nem áll fenn. A kedvezmény minimum 2 éjszakás foglalás esetén érvényes!**

	XI.01-IV.30.	V.01-X.31.
1 szobás apartmanban	1 fő 5150 Ft/éj 2 fő 6500 Ft/éj	1 fő 5850 Ft/éj 2 fő 7750 Ft/éj
Másfél szobás apartmanban Minden további fő	2 fő 7750 Ft/éj 2000 Ft/éj	2 fő 8400 Ft/éj 2600 Ft/éj
Két szobás/galériás apartmanban Minden további fő	3 fő 9100 Ft/éj 2000 Ft/éj	3 fő 9750 Ft/éj 2600 Ft/éj
+ Idegenforgalmi adó (18 év felett)	430 Ft/fő/éj (jelenleg)	

Egyéb igénybevételi díjak:

Háziállat (nagyságtól függetlenül) *	3000 Ft/éj/ háziállat
Mikrohullámú sütő bérleti díja	500 Ft/nap
Székazetta a recepción	500 Ft/nap
Ágyneműcsere	2200 Ft/ garnitúra
Extra törölközőcsere (fürdőlepedő, kéztörölő)	1300 Ft/ garnitúra
Extra takarítás (Csak hétköznapokon .)	3900 Ft /alkalom
WIFI	ingyenes
Kései kijelentkezés	3000 Ft/óra

***Szeretnénk felhívni szíves figyelmüket, hogy házi kedvencüket ne hagyják őrizetlenül az apartmanban, figyelemmel mások nyugalmanak megőrzése érdekében !!!**

Rendeltetésszerű használat, kártérítés:

Kérjük a szobát, annak berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használni. Ha a vendég kárt okoz (égés, törés, rongálás, cigarettafüst, stb.), azt jelezni kell, és az okozott kárt köteles megtéríteni. **Kérjük, a szobákat ne rendezzék át!** A megrongált vagy eltűnt tárgyak más fajtaival nem pótolhatók.

Az apartmanokban tilos a dohányzás!

Dohányozni csak az arra kijelölt helyen, és a szabadban lehet.

Takarítás:

A szobákban hetente kétszer van takarítás, naponta szemét elszállítás. A könnyebb szemétszállítás érdekében kérjük, hogy a műanyag palackokat, üvegeket külön gyűjtsék.

A konyhai edények, eszközök tisztán tartása az üdülővendég feladata. Amennyiben a konyhai eszközöket távozáskor mosatlanul, vagy nem megfelelően tisztítva hagyják, 6.000 Ft konyhatakarítási díjat kell felszámítanunk.

Ágynemű-törölköző váltás:

Ágyneműcsere a szövetkezeti tagoknál csak turnusváltáskor van, kivéve, ha a turnusidő alatt a vendégek cserélődnek (ez esetben különdíjat kell fizetni); törölközőcsere hetente történik.

Az egy szobás apartman 2, a másfél szobás apartman 3 főre, az egy + két félszobás, illetve galériás apartman 4 főre van ágyneművel és törölközővel felszerelve. Ha többen érkeznek, a szobaasszony a recepción történt bejelentés alapján térítésmentesen adja ki a plusz 1 garnitúra ágyneműt és törölközőket. Ha a vendégek gyakrabban igénylik a váltást, úgy térítés ellenében kérhetik az ágynemű, illetve a törölköző cseréjét, minden nap 14 óráig.

Kérjük, a Szövetkezet egész területén vigyázzanak a tisztaságra!

Vagyonvédelem:

A szobákban hagyott értékekért anyagi felelősséget nem vállalunk, ezért javasoljuk, hogy értékeiket a szobai széfben, vagy a recepción lévő széfkazettában helyezték el.

Gépkocsi parkolás:

A zárt, de nem őrzött parkolóknál elhelyezett gépkocsikért, kerékpárokért, egyéb vagyontárgyakért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

Zárt kerékpártároló:

Zárt kerékpártárolónkban korlátozott számban helyezhetők el a kerékpárok. Kérjük, az érintettek érkezéskor tájékozódjanak a lehetőségről. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kerékpártárolókban -nyitott és zárt- elhelyezett kerékpárokért nem tudunk felelősséget vállalni.

Egyéb tudnivalók:

A tagjainkat érintő adatváltozásokat (lakcímváltozás, adatváltozás, elhalálozás, öröklés) kérjük bejelenteni a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében.

VÁLTOZÁS A HÁZIRENDBEN:

Az Igazgatóság a Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet házirendjét a következőkkel egészítette ki: Az üdülőegységek használata során a tagi üdüléskor, illetve a szállodai hasznosítás során, vendégeink külső elektromos, hűtő, fűtő, főző eszközöket nem használhatnak az igénybevétel során. Aki ezt a rendelkezést nem tartja be, a jogosulatlan igénybevétel napjaira 5 000 Ft büntetést köteles fizetni.

További változás az üdülési időpont igénybevételével kapcsolatos, lsd.4.old., illetve a házirend erre vonatkozó részét.

Öröklés:

Tájékoztatjuk tagjainkat, hogy több örökös esetén a hagyatéki eljárás előtt célszerű megállapodni, hogy kinek a nevére kerüljön az üdülőhasználati jog.

Üdülőhasználati jog értékesítése:

Szeretnénk felhívni a figyelmüket, hogy tagjaink a birtokukban lévő üdülőhasználati jog értékesítését kizárólag egyénileg tudják intézni. **A Szövetkezet nem tud visszavásárolni üdülőhasználati jogot!** Az üdülőhasználati jog átruházásának, ajándékozásának menetéről kérje előzetesen tájékoztatásunkat.

TAGI ÜGYINTÉZÉS : Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet 2484 Agárd, Gallér u.2.
Tel.: 06 22 370 287 , e-mail: sales@vikinghotel.hu

Ügyfélfogadás: Szerdai napokon 9.00-15.00 óra között

**Szerződések, átírások, csereügyek, jogértékesítés:
Sitaireszki Fatime értékesítési vezető**

Befizetések, tartozások egyeztetése: Kelner Mária

VIGYÁZAT, FÉLREVEZETÉS! MÉG MINDIG PROBÁLKOZNAK!

„ÚJ MÓDSZEREK” AZ ÜDÜLŐHASZNÁLATI JOGOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBEN

Sajnos, még mindig előfordul, ezért külön felhívjuk azon tagjaink figyelmét, akik üdülőhasználati jogukat értékesíteni kívánják, és Őket szórólap útján vagy telefonon keresik meg „vevőjelölt” társaságok, szíveskedjenek figyelni a módszereikre.

Az egyik módszer az, hogy telefonon egy rendezvényre hívják – többek között olyanokat is, akik előre jelezték, hogy vásárolni nem, csak eladni szeretnék a már meglévő üdülési jogukat – és ott arról tájékoztatják, hogy az eladni kívánt üdülőhasználati jogot jó áron, külföldi vevőnek értékesítik. A szerződés feltétele, hogy klub-tagga váljon az Eladó, azaz vásároljon a meghívó cégtől egy kártyát, vagy egy új üdülőhasználati jogot. Ha ez megtörténik, az eladandó üdülőhasználati jogot számukra már nem sürgős eladni, ténylegesen nem is adják el. A klub-tagság után szintén éves díjat kell fizetni.

A másik módszer, hogy a felhívottat egy rendezvényre invitálják a meghívók. Ismertetik a rendszerüket, és adás-vételi szerződést kötnek az üdülőhasználati jogra azzal, hogy azt senkivel nem kell közölni. A vételár egy részét megfizetik, majd megígérik, hogy továbbértékesítés esetén a különbözetet megfizetik.

Újabb módszerek közé tartozik az is, amikor egy cég 100-150 ezer forintot kér el a jogtulajdonostól azért, hogy hat hónapon keresztül próbálja értékesíteni üdülési jogát, vagyis valójában csupán marketingtevékenységet folytat.

Legtöbben kifizetik a közvetítésért elkért összeget, mert a cég rábeszélés során félrevezeti őket, mikor azt ígéri, hogy ha nem sikerül eladni a jogot, akkor visszafizetik a százezres díjat. Ám ez soha nem történik meg, mivel valójában a megbízási szerződés csupán reklámozásról szól, mely megfogalmazás általában elkerüli a figyelmet.

Kérjük, szíveskedjenek e módszereket felismerni. Az üdülési jogok tovább értékesítésére vonatkozó megbízási elfogadása esetén előre fizetendő díjat a vállalkozások nem köthetnek ki, tehát nem kell és nem szabad előre fizetni. Ha adás-vételi szerződés megkötésére kerül sor, úgy arról a tag köteles értesíteni a Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezetet, hogy tagsági viszonyát meg tudjuk szüntetni. Ellenkező esetben ugyanis az éves fenntartási díj fizetési kötelezettségét sem tudjuk a Vevő javára előírni, tehát azt ki kell fizetni, vagy a nem fizetés következményeit viselni.

NE HAGYJA MAGÁT BECSAPNI, FÉLREVEZETNI !

Lehetőség tagjainknak, hogy bármely szerződés megkötése előtt, kérje ki akár a Szövetkezet, vagy szakértő ügyvéd véleményét. Előfordult olyan megkeresés, amelyben arra hivatkoznak, hogy az üdülőszövetkezet ügyintézési központja elköltözött, és kérik az adategyeztetést, ill. személyes találkozót kezdeményeznek.

Felhívjuk figyelmét, hogy továbbra is az agárdi iroda látja el a tagi ügyintézést !! A Szövetkezet betartja az Adatvédelmi Törvényt, tagjainkról nem szolgáltatunk ki adatokat. Kérjük együttműködésüket, hogy ne kerülhessenek olyan csapdába, amelyből nehéz kijutni, és esetleg jogaik is veszélybe kerülnek!

Összesítés a 2022 évi gazdálkodás eredményeiről

2022 évben a Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet agárdi használati jogú épület gazdálkodásának eredménye összesen 27 432 e Ft volt.

Főbb bevételeink:

- vállalkozási bevételeink
szállás és a hozzá kapcsolódó vendéglátás
használati jogok és áthúzódó lakásértékesítés
pénzügyi műveletek bevétele
egyéb bevételek (bérbeadás, kölcsönzés stb.)
- alaptevékenység bevétele
I. Használati díj I. (az éves fenntartási hozzájárulás - FHD)
II. Használati díj II. (a tagok által igénybe vett szállás utáni napi költségtérítés)

Tagi bevételek:

Használati díj I. Fix összegű hozzájárulás: 34 971 e Ft

Használati díj II. Igénybevételi hozzájárulás 6 397 e Ft-ra teljesült.

III. Magántulajdonú épületek részére nyújtott szolgáltatásból származó bevételek

Magántulajdonú épületekkel kapcsolatos feladataink:

Mind az öt magántulajdonú épület üzemeltetését a székesfehérvári SZÉPHŐ ZRT. látja el. Az épületek a Szövetkezet agárdi egységének „szolgáltatás” jogcímen (uszoda, TV) fizetnek meghatározott összeget, melynek mértéke 2022-ben 5 950 e Ft volt.

A Szövetkezet közvetlen céljai:

- a Szövetkezet alaptevékenységének fenntartása, a használati jogokat használók igényeinek biztosítása
- a szövetkezeti vagyon megőrzése és gyarapítása
- az egységek gazdaságos, és biztonságos üzemeltetése fokozott figyelemmel a kialakult gazdasági helyzetre

A Szövetkezet gazdálkodásának céljai:

- Taglétszám növelése.
- Fenntartó tagság megtartása.
- **Tagi üdülési költségek szinten tartása a piaci körülményekhez igazodva**
- Tagi kintlévőségek csökkentése.
- Likviditás és a gazdálkodás egyensúlyának megtartása.
- Szolgáltatás színvonalának növelése, bővítése.
- Vállalkozási tevékenység működtetése a piaci igényekhez igazodva.

Tervezett gazdálkodás:

A 2023. évi gazdálkodási tervnél továbbra is elsődleges szempont a likviditás és a gazdálkodás egyensúlyának megtartása. Továbbra is elsődleges cél a szövetkezeti tagság megtartása, létszámának növelése, az üdülőhasználati jogok értékének megóvása, melyhez szorosan kapcsolódik az üdülőépület folyamatos karbantartása, fejlesztése, gazdaságos üzemeltetése.

A legnagyobb kihívás számunkra továbbra is a bizonytalanság, nem tudjuk, nem ismerjük az energiaárak változásait, az infláció mértékét, az orosz-ukrán háború további hatásait, a fizetőképes kereslet alakulását mindezen előzmények ismeretében.

A gazdálkodási tervben szereplő tagi hozzájárulás összege a tagi létszám figyelembe vételével került meghatározásra. Bízunk benne, hogy a mindenkit érintő nehéz gazdasági folyamatok ellenére a tervezett összegek befizetésre kerülnek.

Költségek és ráfordítások tervezése:

A költségek és ráfordítások meghatározásánál figyelembe vettük az alaptevékenységgel, vállalkozási tevékenységgel, és a működéssel kapcsolatos kiadásokat. Elsődleges célunk a veszteség elkerülése óvatos tervezéssel, felelős gazdálkodással, az egyensúly megtartására való törekvéssel.

Beruházások, fejlesztések , karbantartások 2022-ben:

- Több apartmanban konyhai munkalapokat és konyhaszekrény ajtókat cseréltünk.
- Több apartmanban konyha, fürdőszoba, valamint szobaajtó és keretek kerültek lefestésre.
- 50 db szék teljes kárpitcseréje, átfestése valósult meg.
- 11 db egyszemélyes heverő teljes felújítása, kárpitozása történt meg.
- Konyhai, fürdőszobai textíliák folyamatos pótlása , jó minőségű törölközők , konyharuhák beszerzése.
- Több apartmanban szőnyegpadlócsere történt.
- 17 db TV-állvány került beszerzésre.
- 6 db teraszgarnitúra került beszerzésre (Főbejárat előtti terasz.)
- Uszodai járólapok újra festése.
- 2 db uszodai vízforgató motor került beszerzése.
- Felszerelési és használati eszközök folyamatos pótlása (hűtőszekrény, villanyrezsó, vízforraló, hajszárító.)
- Wifi-hálózat bővítése , valamint nagyobb teljesítményű router került beszerzésre .
- Szűnyoghálók folyamatos pótlása.
- Led fényforrások folyamatos pótlása.
- Új Információs tábla került kihelyezésre. (gépkocsibejáró kapu)
- 11 db hűtő-fűtő klímaberendezés került beszerzésre.

Uszoda : Az uszoda szolgáltatásait a használati joggal rendelkező tagság részére továbbra is térítésmentesen tudtuk biztosítani, a drasztikusan emelkedő uszodai vegyszer és energiaárak mellett.

Környezetvédelem:

Led izzók használatával , hatékony energiafelhasználással, környezetkímélő tisztítószerek használatával, valamint szelektív hulladékgyűjtésre történő felhívással a Szövetkezet is sokat tud tenni saját környezete védelméért. Kérjük, tegyék Önök is !

Összegzés:

A COVID-19 világjárvány után, szinte azonnal az Orosz-Ukrán háború miatt kialakult gazdasági válság jeleit tapasztalhattuk, amihez társult az energiaárrobbanás, és az infláció. Mindezek ellenére és hatásukat bőrünkön súlyosan megérezve sikerült működőképességünket megtartani és eredményeket elérni. Ilyen kialakult gazdasági környezetben is el kellett látnunk tisztességgel alapfeladatunkat a tagi üdültetést, törekednünk kellett a szállodai kapacitások minél optimálisabb kihasználására melyből befolyó bevételekre változatlanul nagy szükségünk volt. A lakásértékesítésből még 2022 évre volt bevételünk, amiből bizonyos tartalékot és a szükséges beruházásokat tudtunk megvalósítani, ezzel is elősegítve az energiaköltséghatékonyabb működésünket. (Napelemes rendszer, hűtő-fűtő klímaberendezések.) A lakásértékesítésből befolyó pénzösszeg a jövőben már nem tervezhető. Mindezek mellett nagyon oda kellett figyelni a gazdaságos működtetésre , az épület és apartmanok komfortfokozatának megőrzésére, lehetőségekhez mérten azok növelésére.

Tagi tartozások , kintlévőségek :

A Szövetkezet stabil gazdálkodását negatív irányban befolyásolja a tagi kintlévőségek növekvő mértéke. A Szövetkezet egyik fő célja a fenntartó tagság megtartása. Azon tagjainknak, akiknek az egyszeri befizetés nehézséget okoz, továbbra is lehetőséget biztosítunk a részletfizetésre. Ezt minden esetben engedélyezzük.

Ezzel egyre többen éltek, így a tagoknak nem kell megválnia a Szövetkezettől, továbbra is tudják használni ezt az üdülési lehetőséget.

Tagi hátralékosok tartozása Agárdon 2022. 12. 31-én: 22 325 855 Ft.

A tartozás a ténylegesen lejárt határidejű befizetések mellett, a még le nem járt előírásokat is tartalmazza.

Tagi kizárások:

Gazdálkodásunk egyik nyilvánvaló célja az üdülőegységekre vonatkozó veszteségeink minimalizálása. Mindenképpen irányadónak kell tekinteni azt, hogy az egyes tagok által felhalmozott adósság ne közelíthesse meg a tulajdonukban álló használati jog forgalmi értékét. A Szövetkezetből kizárt tagok újból szövetkezeti tulajdonba került használati jogait új, vagy meglévő tagjaink számára értékesítjük, sajnos, változó eredménnyel.

Új lehetőség, fix időpontos üdülőhasználati jog!!!

Ajánljuk Mindazoknak, akik szeretik előre megtervezni kikapcsolódásukat.

31 m²-es 3 férőhelyes , pótágyazható másfélszobás apartmanra vonatkozó üdülési lehetőséget kínálunk , szombattól-szombati (8 nap/ 7 éjszaka) terjedő időszakra.

Kényelmes bútorok, össze-és széttolható ágyak, igényesen kialakított fali és padlóburkolatok, jól felszerelt konyha, zuhanyzó/WC, kellemesen berendezett terasz, hűtő-fűtő klímaberendezés, TV, telefon Wifi-kapcsolat áll rendelkezésre. Az apartmanról fotógaléria a www.vikinghotel.hu weblapon látható.

Vételárak havonkénti bontásban :

Január-február	150.000 Ft/hét
Március	200.000 Ft/hét
Április	300.000 Ft/hét
Május	350.000 Ft/hét
Június	450.000 Ft/hét
Július	700.000 Ft/hét
Augusztus	700.000 Ft/hét
Szeptember	350.000 Ft/hét
Október	200.000 Ft/hét
November-december	150.000 Ft/hét

A Deluxe apartman éves fixösszegű hozzájárulási díja 2024 évre 44.000 Ft/hét, valamint az igénybevétel után fizetendő napi díj 1.500 Ft/fő/éj, 2-18 éves korig, 70 év felett, 1.300 Ft /fő/éj.

(Vásárlás esetén, tagjainktól a meglévő üdülőhasználati jogot nem tudjuk visszavásárolni, vagy a vételárba beszámítani.)

Bővebb információért kérjük, forduljon Sitarszki Fatime értékesítési vezetőhöz a már megadott elérhetőségeken.

Üdülészövetkezetek közötti együttműködés:

A LOSZ üdülészövetkezeti Munkabizottsága által üdülészövetkezeti együttműködés keretei között 2024 évtől lesz lehetőség arra, hogy elektronikus foglalási módon az üdülészövetkezeti tagjaink az együttműködésben résztvevő üdülészövetkezetekben üdülhessenek a saját nálunk meglévő tagi joguk felhasználásával. Az együttműködés részletei a közeljövőben kerülnek véglegesítésre, azokról a szövetség honlapján, www.hotelnapsugarheviz.hu tudnak majd információhoz jutni.

Egyéb közérdekű információk:

- Recepció: 0-24 óráig`
- Központi telefonszámunk.: 06 22 370 287
- Aula, olvasósarok, WIFI , gyereksarok
- 150 fős rendezvényterem
- Kerékpár kölcsönzési lehetőség , tájékoztatás a recepción
- Nyitott és zárt kerékpártároló
- Zárt parkoló
- Széf használat a recepción
- Fürdőjegyek vásárolhatók 10% kedvezménnyel az agárdi Termálfürdőbe.
- Hirdetés-elhelyezési lehetőség a I-es. ép. hirdetőabláján
- Szobaleltár
- Javítás, karbantartás (bejelentés a recepción)
- Közlekedés:
 - Autóbusz-, vonat-, menetrend a recepción
- Orvosi rendelés: Felújítás, átalakítás miatt változott, kérjük információért forduljon kollégánkhoz.
- Orvosi ügyelet (minden nap 17 óra után) : Tel.:06 22 311-104, Velence, Balatoni u.65.
- Gyógyszertár: Agárd, Balatoni u.78. Tel.: 06 22 370 586
- A távolsági buszjárat Székesfehérvár-Budapest és Budapest-Székesfehérvár között a déli oldalon -7-es főút- változott, kérjük az érintetteket, hogy a járatokról előzetesen tájékozódni szíveskedjenek.
Elérhetőségek: Budapesti Volánbusz Zrt. Tel.: 06 1 382 0888 (H-P 8-16 óra)
Székesfehérvári Volánbusz Zrt. Tel.: 06 22 514 714
- Szabadidő, sport, és kirándulási lehetőségek :
 - Futópálya, tenisz, kültéri edzőgépek , játszótér, agárdi Parkerdő, tel.: 22/ 579 008 (kb 500 m)
 - Túraútvonalak
 - Kerékpártúra útvonalak
 - Gárdonyi Géza Emlékház és Múzeum, Agárd, Sigray I.u. 1. tel.: 22/ 355 267
 - Velencei-tavi Galéria , Agárd, Sigray I.u.1. tel.: 30/ 905 4870
 - Hagyományörző Központ, Dinnyés, Gárdonyi G.u.6. tel.: 30/ 905 4880
 - Rönkvár, Agárd, Sigray I.u.1. tel.: 30/402 6811
 - 1848-as Emlékmű és Múzeum, Pákozd tel.: 22/200 204
 - Pákozd-Sukorói Arborétum és Vadaspark tel.: 30/401 6925
 - Várpark, Dinnyés , Kossuth u. 17. tel.: 20/928 7156
 - Katlan Sport-és Játszótercentrum, Gárdony, Szabadság u.26.
 - H2O Akváriumház Agárd, Hajóállomás tel.: 30/ 271 3292
 - Agárdi Hajóállomás , tel.: 30/ 250 2165
 - Miska huszár, Pákozd
 - Velencei kilátó

T B-támogatott gyógyszolgáltatások :

beutalóval az agárdi Termál-és Gyógyfürdőben vehetők igénybe.

Az agárdi termálfürdő Szövetkezetunktől kb 1800 m-re található. Különböző gyógy-és fürdőszolgáltatásokat biztosít. Ásványi anyagokban gazdag vize különösen ajánlott mozgásszervi, reumatikus panaszok, kezelésére.

Szolgáltatásaik:

Medencék:

- Szezonális kültéri élménymedence
- Gyógytorna medence (Beutalóval érkezőknek.)
- Fedett családi élménymedence+ gyermekpancsoló
- Fedett gyógymedence
- Kültéri termálmedence

Gyógyászat:

- Bejelentkezés a Reumatológiára előzetesen: Hétfőtől péntekig 13.00-15.00 óra között ,
Tel.: 06 22 579 248
- Bejelentkezés balneoterápiás kezelésekre: Tel.: 06 22 579 232
- Súlyfürdő, orvosi gyögmasszázs, fürdőkúra, szénsavas kádfürdő, tangentor, víz alatti csoportos gyógytorna, izsappakolás

Egyéb szolgáltatások:

- szaunák, masszáz, szépségszal, játszótér
- büfék, grillbár, koktélbár, butik,

Kapcsolat: 2484 Agárd, Fürdő tér 1.

Tel.: 06 22 579 230

www.agarditermal.hu

Nyitva tartás: hétköznap 8.00-17.00 óráig
hétfőn 9.00-18.00 óráig

Mit kell tudnia TB által támogatott gyógykezelésekről?

A jelenleg érvényben lévő 5/2004/XI.19. EÜM. Rendelet határozza meg az igénybe vehető gyógyászati ellátásokat. A gyógykezelések igénybevételéhez háziorvosi beutaló vagy reumatológiai szakorvosi kezelőlap, vény szükséges. Amennyiben lakóhelyén felkeresi az ottani reumatológiát, és már kiírt kezelőlappal érkezik, úgy a leggyorsabb, mert a diszpécserék egyből a kezelésekre tudják küldeni. Ezzel a kezelőlappal viszont 30 napon belül meg kell kezdeni a kezelést, és a megkezdéstől számított 56 napig érvényes. Háziorvosi beutalóval a regisztrációs pultnál kell jelentkezni, ahonnan átküldik a szakorvoshoz, aki kiírja a kezeléseket. A háziorvosi beutaló nem jár le. Egy évben max. 2 gyógyfürdőkúra vehető igénybe, ami nincs időhöz és helyhez kötve, érvényes TAJ kártya szükséges!

Egyéb szolgáltatások a szállodában:

Étterem

Szezonálisan üzemelő éttermünk kedvezményes áron biztosít menü és a' la carte szolgáltatásokat. Tagjainknak kedvező áron kínálunk szállás és étkezési lehetőséget családi, baráti , vagy céges rendezvényekre.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az éttermi szolgáltatásokat SZÉP-kártyával is lehet fizetni.

Tisztelt Tagtársunk!

Tájékoztatónkban igyekeztünk részletesen bemutatni az agárdi egység helyzetét, valamint megindokolni a különböző döntések hátterét.

Beszámoltunk az elvégzett feladatokról, munkákról, illetve vázoltuk céljainkat, melyekhez kérjük együttműködésüket, támogatásukat.

Továbbra is azon dolgozunk, hogy üdülésüket minél magasabb színvonalon tudjuk biztosítani ezért ezek megvalósításához együttműködésüket, javaslataikat továbbra is szívesen fogadjuk.

Jó egészséget kívánva,

Agárd, 2023.09. 15.

Tisztelettel,


Véghelyi Csilla
igazgató

Melléletek:

2022. Éves beszámoló mérlege

2022. Éves beszámoló eredmény kimutatása

Terv-tény adatok

Tagi befizetések, hozzájárulások 2023 / 2024 évre

Küldöttgyűlési határozatok

A Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet általános adatvédelmi és VIZA tájékoztatója

Házirend

Adategyeztető nyomtatvány

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet

Székhely: 1013 Budapest, Döbrentei u.13.

A „Napsugár” Üdülő- és lakásszövetkezet általános adatvédelmi tájékoztatója

Kedves Tagunk, Szerződő Partnerünk, Felhasználónk!

1. Az Ön személyes adatainak adatkezelője a A „Napsugár” Üdülő és Üdülő- és Lakásszövetkezet agárdi telephelye (2484 Agárd, Gallér u.2., e-mail címe: vikinghotelagard@t-online.hu) Az adatkezelésünk kiterjed: a családnévre, keresztnévre, lakcímre, telefonszámra, e-mail címre, születési adatokra (hely, időpont, anyja neve), továbbá ezen túl meghatározott esetben kiterjedhet: adóazonosító számra, TAJ számra, számítógép IP azonosítóra, kép-, illetve hangfelvétellel.
2. Az adatkezelés célja elsődlegesen a kötelező érdekképviselői tagnyilvántartás, a munkáltatói joggyakorlás, továbbá tagjaink számára nyújtott szolgáltatáshoz szükséges elérhetőség, valamint az alapszabályunkban tagjaink szándékának megfelelően meghatározott feladataink ellátásához, partneri szerződések teljesítéséhez, a üdülő- és lakásszövetkezet információs és on-line sajtótermék hír, reklám tevékenységhez, rendezvényeinkről történő emlékeztetők, jegyzőkönyvek felvételéhez szükséges adatok biztosítása. A személyes adatok kezelésének jogalapja:
 - ✓ a üdülő- és lakásszövetkezet tagnyilvántartás, hírlevél szolgáltatás esetében az érintett hozzájárulása a GDPR II. FEJEZET 8. cikk (1) pont szerint, („A tagállamok biztosítják, hogy az adatkezelés csak akkor és kizárólag annyiban legyen jogszerű, ha és amennyiben olyan feladat ellátásához szükséges, amelyet valamely illetékes hatóság az 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott célokból végez, és uniós vagy tagállami jog alapján történik.”)
 - ✓ a üdülő- és lakásszövetkezet alapszabályában meghatározott feladatainak ellátása, partneri szerződések teljesítése esetén az érintett hozzájárulása a GDPR II. FEJEZET 8. cikk (2) pont szerint, („Az ezen irányelv hatálya alá tartozó adatkezelést szabályozó tagállami jogban rendelkezni kell legalább az adatkezelés célkitűzéseiről, a kezelendő személyes adatokról és az adatkezelés céljairól.”)
 - ✓ az adatok gyűjtése, tárolása, védelme feladat esetén 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2014. évi CXV. törvény a üdülő- és lakásszövetkezetekről, a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
 - ✓ rendezvényeinkről történő kép-, és hang felvétele, emlékeztetők, jegyzőkönyvek felvétele esetén az érintettek kifejezett hozzájárulása, csoportos rendezvény meghívója alapján történő részvétel esetén a jelenlévők kifejezett hozzájárulása
 - ✓ a üdülő- és lakásszövetkezet információs és on-line sajtótermék hír, reklám tevékenység esetén a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
3. Személyes adatait az adatkezelő és adatfeldolgozók azon munkatársai ismerhetik meg, akik az adatkezelési feladatokban közreműködnek és feladatvégzésükhöz ez szükséges, adatai kezelésében más személyek – kifejezetten erre irányuló tájékoztatást kivéve - nem működhetnek közre adatfeldolgozóként, azonban az adatkezelő minden esetben a üdülő- és lakásszövetkezet marad.

4. Az Ön személyes adatait a fentiekben külön megjelölt és az alkalmazandó jogszabályok által (pl. a polgári, adójogi előírásokról szóló törvény rendelkezései) meghatározott időtartamig, valamint az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges időtartamig kezeljük és tároljuk. Ennek megfelelően eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában
 - ✓ tagsági adatait tagi jogviszonya fenntartásáig, tagdíjtarozása esetén a tagdíjkövetelés érvényesítéshez szükséges időtartamáig
 - ✓ munkaviszony esetén a hatályos adó és társadalombiztosítási megőrzési időtartamáig
 - ✓ reklám, szolgáltatási és egyéb szerződés, megrendelés esetén az adójogszabályok által előírt időtartamig
 - ✓ érdekképviseleti feladataink ellátása céljából addig kezeljük és tároljuk rendelkezésünkre bocsátott adatait, amíg Ön meg nem tiltja kezelését, vagy adatainak törlését nem kéri,
5. Önnek az adatkezelőnél az 1. pontban megadott elérhetőségeken joga van személyes adataihoz hozzáférni (tájékoztatást kérni), kérheti azok helyesbítését, törlését vagy azok kezelésének korlátozását, illetőleg tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
6. Személyes adatainak megadása önkéntes, de személyes adatai hiányában nem tudjuk tagsági jogviszonyát az előírások szerint vezetni, az ahhoz kapcsolódó jogai, kötelezettségei teljesítését biztosítani, és nem tudjuk alapszabályi feladatainkról tájékoztatni, illetőleg nem tudjuk a kölcsönös érdekazonosság szerinti szerződéses vállalásaikat, megrendeléseinket teljesíteni. Erre tekintettel a 2018. május 25-e előtt részünkre megadott személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) megfelelően megalkotott szabályzatunk szerint kezeljük mindaddig, amíg másképp nem rendelkezik.
7. Személyes adatainak adott célból történő kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét. Személyes adatai kezelésével kapcsolatban joga van panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. további elérhetőség: www.naih.hu).

Budapest, 2018. május 25.

Tisztelettel:

Molnár Tibor
igazgatóság elnöke s.k.

1 0 1 1 6 9 4 8 6 8 2 0 5 9 3 0 1

Statistikai számjel vagy adószám (cekkaszámlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: **"Napsugár" Üdülő- és Lakásszövetkezet**

Az egyéb szervezet címe: **1013. Budapest, Döbrentei utca 13.**

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT
ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**

2 0 2 2 ÉV

adatok E Ft-ban

sor szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök (2.-4. sorok)	1 546 638		1 545 323
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	43		503
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 540 095		1 538 320
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	6 500		6 500
5	B. Forgóeszközök (7. - 10. sorok)	456 214		577 694
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK	148 578		203 008
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	307 636		374 686
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 059		341
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+ 6. + 11. sor)	2 003 911		2 123 358
12	D. Saját tőke (14. - 19. sorok)	1 829 215		1 934 456
13	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	265 000		265 000
14	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	1 296 742		1 374 298
15	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	96 239		96 239
16	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	107 189		107 189
17	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	62 674		85 804
18	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	1 371		5 926
19	E. Céltartalékok	11 282		11 282
20	F. Kötelezettségek (21. - 23. sorok)	21 971		26 217
21	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
22	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	21 971		26 217
24	G. Passzív időbeli elhatárolások	141 443		151 403
25	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.+20.+21.+24. sor)	2 003 911		2 123 358

Keltezés: Budapest 2023.04.20.

Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

1 0 1 1 6 9 4 8 6 8 2 0 5 9 3 0 1

Statizikail számjel vagy adószám (csekkszámhasználm)

Az egyéb szervezet megnevezése: "Napsugár"- Üdtülő- és Lakásszövetkezet

Az egyéb szervezet címe: 1013. Budapest, Döbrentei utca 13.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2022. ÉV

sor szám	A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes
1	1. Értékesítés nettó árbevétele		130 739	130 739			0		255 015	255 015
2	2. Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0			0			0
3	3. Egyéb bevételek	301 120	13 264	314 384			0	354 846	5 108	359 954
4	Ebből: - támogatások			0			0			0
5	- tagdíj	2 035		2 035			0	128 934		128 934
6	- alapítótól kapott befizetés			0			0			0
7	- elküldött pénzügyi alap			0			0			0
8	- egyéb			0			0			0
9	4. Pénzügyi műveletek bevételei	197	94	291			0	1 284	941	2 225
11	A. Összes bevétel (1.+ 2. + 3. + 4.)	301 317	144 097	445 414	0	0	0	356 130	261 064	617 194
12	Ebből: közhasznú tevékenység bevételei			0			0			0
13	6. Anyagjellegű ráfordítások	102 063	77 687	179 750			0	127 602	149 893	277 495
14	7. Személyi jellegű ráfordítások	120 449	57 602	178 051			0	122 965	90 141	213 106
15	Ebből: vezető tisztségviselőik juttatásai			0			0			0
16	8. Értéksökkenési leírás	7 392	3 535	10 927			0	5 773	4 232	10 005
17	9. Egyéb ráfordítások	8 410	3 609	12 019			0	12 446	9 123	21 569
18	10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	329	157	486			0	1 540	1 129	2 669
20	B. Összes ráfordítás (6.+ 7.+ 8.+ 9.+ 10.+ 11.)	238 643	142 590	381 233	0	0	0	270 326	254 518	524 844
21	Ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai			0			0			0
22	C. Adózás előtti eredmény (A - B)	62 674	1 507	64 181	0	0	0	85 804	6 546	92 350
23	12. Adófizetési kötelezettség		136	136			0		620	620
24	D. Adózott eredmény (C - 12.)	62 674	1 371	64 045	0	0	0	85 804	5 926	91 730
25	13. Jövőhangyott osztalék			0			0			0
26	E. Tárgyévi eredmény (D - 13.)	62 674	1 371	64 045	0	0	0	85 804	5 926	91 730

Keltezés: Budapest 2023.04.20.

Az egyéb szervezet vezetője
(képviseletje)

Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet

Agárd Használati jogú épület bevételei és kiadásai

	eFt		
	2022. terv eFt	2022. tény eFt	2023. terv eFt
Tagi bevételek	45 600	47 640	55 150
Vállalkozási bevételek	49 000	70 259	72 550
Üdülőhaszn. Jog és lakás ért.	50 860	51 010	3 650
Egyéb bevételek	250	101	250
Pénzügyi műveletek bevételek	0	20	0
Rendkívüli bevételek (bértámogatás)	0	0	0
	0	0	0
Összes bevétel:	145 710	169 030	131 600
Anyagköltség	26 700	25 092	19 150
Igénybevett szolg. Költségei	17 655	16 610	15 840
Bér ktg., sze.jell.kifiz., bérjárulék	72 055	66 777	66 070
Értékcsökkenés	4 400	4 398	6 650
Összes költség:	120 810	112 877	107 710
Közvetített szolgáltatások	12 500	25 723	21 000
Adó jellegű ráfordítások	900	696	590
Pénzügyi ráfordítások	0	0	0
Egyéb ráfordítások	400	24	0
Rendkívüli ráfordítások (fejlesztési tart.)	10 000	0	0
Vissza nem igényelhető Áfa + egyéb	1 000	2 278	2 300
Összesen:	24 800	28 721	23 890
EREDMÉNY:		27 432	

Agárd, 2023. 04.26.

6. melléklet

TAGI BEFIZETÉSEK, HOZZÁJÁRULÁSOK 2023 és 2024. évre

		FENNTARTÁSI HOZZÁJÁRULÁS (Üzemeltetési költség)		IGÉNYBEVÉTELEI HOZZÁJÁRULÁS	
		2023. év	2024. év	2023. év	2024. év
AGÁRD	KATEGÓRIA				
	1 szobás 14 nap	45.500	53.000		
	1,5 szobás 14 nap	48.000	56.000	1500 Ft/fő/éj	1500 Ft/fő/éj
	2 szobás 14 nap	51.000	59.000		
	1+2 félszobás 7 éj komf.	35.000	44.000		
BP.	1+2 félszobás 14 nap komf.	59.000	68.000	2023. év	2024. év
	KATEGÓRIA	2023. év	2024. év	9000 Ft/fő/éj	9000 Ft/szoba/éj (1-3 főig) 12 éves korig ingyenes
HÉVIZ	1 Szobás	35.000 Ft/hét	35.000 Ft/hét	2023. év	2024. év
	KATEGÓRIA	2023. év	2024. év	2000Ft/fő/éj	2000 Ft/fő/éj
	1 szobás 14 nap A	47.500	55.000		
	7 nap A	26.500	30.000		
	7 éj komf.	31.000	36.000		
HÉVIZ	2 szobás 14 nap B	52.500	60.500		
	7 nap B	29.500	34.000		
	7 éj komf.	33.500	38.500	2000 Ft/fő/éj	2000 Ft/fő/éj

Meghatalmazott napi költséghozzájárulása

ÚJ TAG EGYSZERI BELÉPÉSI DÍJA:

Agárd – Budapest – Hévíz: 20 000 Ft/fő

ÚJ TAG EGYSZERI BELÉPÉSI DÍJA:

Hévíz vonatkozásában 6-18 év közötti 2023-tól az igénybevételi hozzájárulás: 1000 Ft/fő/éj
Agárd vonatkozásában 2-18 év közötti és 70 év felettiek részére 2023-tól az igénybevételi hozzájárulás: 1300 Ft/fő/éj

BUDAPEST	Hasznosítási díj	2023.	2024.	Agárd:3800	Budapest: 3800	Hévíz:3800
		0	0			

Határozati kivonat

a Napsugár Üdülő-és Lakásszövetkezet 2023.05.23-án megtartott

Küldöttgyűléséről

1/2023.(V.23.)Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az Igazgatóság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és az éves mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet

617 194 e Ft bevétellel

524 844 e Ft költség ráfordítással

92 350 e Ft eredménnyel elfogadja.

A Küldöttgyűlés egyetért azzal, hogy a mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba kell helyezni.

A határozat alapján a 2022. évi mérlegbeszámoló megküldését elrendeli.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. május 31.

2/2023.(V.23.)Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Felügyelő Biztos beszámolóját az elhangzott szóbeli kiegészítésekkel elfogadja.

3/2023.(V.23.) Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés az Agárdi egység 2023. évi pénzügyi tervét az agárdi magántulajdonú épületek részközgyűlései által a 2023. évben elfogadott költségvetések figyelembevételével -a mellékelt részletező táblázat szerint. – elfogadja.

Az Agárdi egység pénzügyi tervét az Igazgatóság az érintetteknek küldje meg.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. szeptember 30.

4/2023.(V.23.) Küldöttgyűlés határozat

A Küldöttgyűlés a Hévízi egység 2023. évi pénzügyi tervét – a mellékelt részletező táblázat szerint – elfogadja.

A Hévízi egység pénzügyi tervét az Igazgatóság az érintetteknek küldje meg.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. szeptember 30.

5/2023.(V.23.) Küldöttgyűlés határozat

A Küldöttgyűlés a Budapesti egység 2023. évi pénzügyi tervét – a mellékelt részletező táblázat szerint – elfogadja.

A Budapesti egység pénzügyi tervét az Igazgatóság az érintetteknek küldje

meg.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. szeptember 30.

6/2023.(V.23.) Küldöttgyűlés határozat

A Küldöttgyűlés a Központ 2023. évi pénzügyi tervét – a mellékelt részletező táblázat szerint – elfogadja.

A Központ pénzügyi tervét az Igazgatóság az érintetteknek küldje meg.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. szeptember 30.

7/2023.(V.23.) Küldöttgyűlés határozat

A Küldöttgyűlés az Agárdi egységben a fenntartási (üzemeltetési) és igénybevételi hozzájárulás összegét határozat mellékletét képező táblázat (6. sz. melléklet) szerint állapítja meg a 2023-2024. évre.

A fenntartási (üzemeltetési) hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítése két részletben történik, az első részlet 2023. október 31., a második részlet 2024. március 31. napjáig teljesíthető.

Az agárdi egységnél a megállapított, az egységre eső 3 800 000 Ft-os szövetkezeti hozzájárulás mértékét, az egység épületei egyenlő arányban épületenként azonos mértékben viselik, tekintettel az Lsztv. 4.§ (3) bekezdésében meghatározott kiegészítő szabályra, illetőleg az agárdi egységnél az egyes magántulajdonú épületek vonatkozásában az uszoda használati díj mértéke a 2023. januártól kezdődő egy éves időszakban 1 050 000 Ft.

A Küldöttgyűlés felkéri az Igazgatóságot, hogy a döntésről legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig tájékoztassa az Agárdi egységben üdülőhasználati joggal rendelkezőket.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. szeptember 30.

8/2023.(V.23.) Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Hévízi egységben a fenntartási (üzemeltetési) és igénybevételi hozzájárulás összegét a határozat mellékletét képező táblázat (6. sz. melléklet) szerint állapítja meg a 2023-as és 2024-es évre. A fenntartási (üzemeltetési) hozzájárulás fizetési kötelezettsége két részletben történik, az első részlet 2023. október 31., a második részlet 2024. március 31. napjáig teljesíthető. A hévízi egységnél a megállapított egységre eső szövetkezeti hozzájárulás mértéke a 2023-as évre 3 800 000 Ft. A Küldöttgyűlés felkéri az Igazgatóságot, hogy a döntésről legkésőbb 2023. szeptember 30-ig tájékoztassa a Hévízi egységben használati joggal rendelkezőket.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. szeptember 30.

9/2023.(V.23.) Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Budapesti egységben a fenntartási (üzemeltetési) hozzájárulás összegét a határozat mellékletét képező táblázat (6. sz. melléklet)

szerinti mértékben állapítja meg a 2023., illetőleg 2024. évre, illetőleg azon tagok részére akik az üdülőhasználati jogukat a Szövetkezet részére hasznosításra felajánlották, a felajánlás ellenértékéért teljesítendő hasznosítási díj mértékét a 2024-es évre az Üdülő- és Lakásszövetkezet nehéz gazdasági helyzetére tekintettel 0 forintban állapítja meg, illetőleg úgy dönt, hogy a 2024-es évre a tagok részére nem biztosít lehetőséget az üdülőhasználati joguk Szövetkezet részére hasznosításra történő felajánlására a határozat mellékletét képező táblázatnak megfelelően (6. sz. melléklet).

A fenntartási (üzemeltetési) hozzájárulás fizetési kötelezettsége úgy teljesíthető, hogy a 2023. évre eső kötelezettséget 2023. október 31. napjáig, a 2024. évre eső kötelezettséget 2024. március 31. napjáig kell teljesíteni.

A budapesti egységnél a megállapított egységre eső szövetkezeti hozzájárulás mértéke a 2023-as évre 3 800 000 Ft.

A Küldöttgyűlés felkéri az Igazgatóságot, hogy a döntésről legkésőbb 2023. szeptember 30-ig tájékoztassa a Budapesti egységben használati joggal rendelkezőket.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2023. szeptember 30.

10/2023. (V.23.)Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a Budapesti egységben az Igénybevételi hozzájárulás összegét a határozat 6. sz. mellékletét képező táblázat szerint - 9000 Ft/szoba/éj - állapította meg a 2023 és 2024-es évre (1-3 fő részére.). A küldöttgyűlés az Agárdi egység esetében az igénybevételi hozzájárulás mértékét 1500 Ft/fő/éj, a Hévízi egység esetében 2000 Ft/fő/éj mértékben határozza meg azzal, hogy annak mértéke Hévízen 6 év alatt, Agárdon 2 éves kor alatt és Budapesten 12 éves korig 0 Ft/fő/éj, Hévízen 6-18 éves kor között az igénybevételi hozzájárulás 1000 Ft/fő/éj, Agárdon 2-18 éves kor között és 70 év felett pedig 1300 Ft/fő/éj a 2023-2024-es időszakra.

A küldött gyűlés a jelen határozatával jóváhagyja az Igazgatóság igénybevételi hozzájárulásra vonatkozóan 2022. évben meghozott 30/2022. (08.08.) Ig. számú határozatában foglaltakat.

A Küldöttgyűlés felkéri az Igazgatóságot, hogy a döntésről legkésőbb 2023. szeptember 30-ig tájékoztassa az üdülő- és lakásszövetkezet egységeiben használati joggal rendelkezőket.

Felelős: Igazgatóság

Határidő: 2032. szeptember 30.

10/A/2023. (V.23.)Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés, megerősítve, és módosítva az Igazgatóság 31/2022. (05.30.) Ig. számú Határozatát úgy határozott, hogy a tag üdülésének kezdő időpontját megelőzően legkésőbb 15 nappal elektronikus levélben, vagy postai úton köteles jelezni az adott egység számára, hogy a tagi üdülését nem kívánja igénybe venni. Amennyiben erre a jelzésre nem kerül sor, vagy nem a fentiekben meghatározott módon kerül sor, a Szövetkezet úgy fogja tekinteni, hogy a tag az üdülését igénybe veszi és azt a turnus kezdő időpontjában megkezdzi, az ezzel kapcsolatos előkészületi, felkészülési teendőket a szövetkezet elvégzi. Amennyiben az üdülés

kezdő időpontjában a tag az üdülést nem kezdi meg akkor a turnus teljes időtartamára egy személyre vonatkozó igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül a Szövetkezet részére a tag felé. Amennyiben a tag az üdülés igénybe nem vételére vonatkozó jelzését a kezdő időpont ott megelőző 14 és 3 nap között teszi meg akkor az egy személyre vonatkozó egy napra eső igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül a részére, ha erre a jelzésre az üdülés megkezdését megelőző 3 napon belül kerül sor, akkor az egy személyre vonatkozó három napra eső igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül a tag felé. A Budapesti egység esetében a fenti esetek bármelyikének a megvalósulásakor az egy szobára vonatkozó egy napra eső igénybevételi hozzájárulás kerül felszámításra.

11/2023. (V.23.) sz. Küldöttgyűlési határozat

A „Napsugár” Üdülő- és Lakásszövetkezet Küldöttgyűlése az agárdi 6406/9, illetve 6406/10 helyrajzi számú a Szövetkezet tulajdonában álló ingatlanok hasznosításának előkészületeire vonatkozó a jelen jkv. mellékletét képező tájékoztatót elfogadta.

Vendég Információs Zárt Adatbázis (VIZA)

- 2021. szeptember 1-től új kötelezettség az üdülési jogot biztosító szálláshely-szolgáltatók részére

Szeptember 1-től a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: törvény) 9/H. §-a szerint:

„(1) A szálláshely-szolgáltató - az érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme érdekében, továbbá harmadik országbeli állampolgárok és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tartózkodására vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése céljából - a bejelentkezéskor a szálláshelykezelő szoftver útján a Kormány rendeletében kijelölt tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyen rögzíti

a) a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát valamint anyja születési családi és utónevét,

b) a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatait, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély számát, a beutazás időpontját és helyét, valamint

c) a szálláshely-szolgáltatás címét, a szálláshely igénybevételenek kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontját.”

A kötelezettség az üdülőszövetkezeteket is terheli a törvény végrehajtási rendeletének (235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról) 2. § 4. pontja alapján

„szálláshely-szolgáltató: a Kertv. (2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről) 2. § 23. és **24. pontjában** meghatározott szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet (ideértve a gazdasági társaságokat, a tevékenységük okán adószámmal rendelkező magánszemélyeket, valamint az egyéni vállalkozókat is);”

A Kertv. 2. § 24. pontja szerint

„**tartós szálláshasználati szolgáltatási tevékenység: üzletszerű gazdasági tevékenység keretében éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szolgáló szállás rendszeres időközönként ismétlődő, meghatározott, nem huzamos időtartamra történő használata jogának (üdülési jog) biztosítása;**

A törvény az átmeneti rendelkezések közé illesztve tartalmazza, hogy

„12. § (5) A szálláshely-szolgáltató a 9/H. § szerinti, a tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyhez történő csatlakozási folyamatát 2021. január 1. napjától köteles megkezdeni.

12. § (6) A szálláshely-szolgáltató a 9/H. § (1) bekezdés szerinti adatok továbbítására 2021. szeptember 1. napjától köteles.”

Részletek, gyakorlati tudnivalók a vizainfo.hu oldalon találhatóak.

A Kormány által kijelölt tárhelyszolgáltató a Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ). A tárhely feladatait a Vendég Információs Zárt Adatbázis (VIZA) rendszer látja el. A VIZA rendszer a szálláshelyen megszálló vendég adatait a szállás hely-szolgáltató a rögzítést követő első év utolsó napjáig kezeli, a VIZA rendszer pedig legfeljebb két éven keresztül őrzi meg az oda beküldött adatokat. Az adatokban célzottan és kizárólag a rendőrség végezhet keresést, bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatainak ellátásához. Ennek során az adatkérés céljának megjelölésével - a szálláshely-szolgáltató által kezelt adat továbbítását kérheti, amelyet a szálláshely-szolgáltató térítésmentesen köteles teljesíteni. A tárhelyszolgáltató MTÜ a tárolt adatokat nem ismerheti meg.

A rendszerhez való csatlakozást követően 2021. szeptember 1-től az alábbi eljárást kell követni:

A szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő az adatok rögzítése céljából bemutatja személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatait, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély számát, a beutazás időpontját és helyét. Nem kell rögzíteni azt az adatot, amelyet a okmány nem tartalmaz.

Magyar állampolgárságú vendég azonosítására személyi igazolvány, vezetői engedély és útleveél is elfogadható.

Az Európai Unióból érkező vendégektől a személyi igazolvány és az útleveél elfogadható.

Harmadik országból érkező vendégtől kizárólag az útleveél fogadható el személyi azonosításra és okmányolvasásra.

Az okmány bemutatásának hiányában a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást köteles megtagadni. Semmilyen kivétel nincs, a néhány órás igénybevétel esetén is kötelező az okmányok rögzítése, valamint családok bejelentkezése esetén a gyermekek okmányainak rögzítése is kötelező.

A vendégokmányok VIZA rendszerben való rögzítéséhez a szálláshely-szolgáltató erre alkalmas szoftvert köteles használni, a szoftvert az MTÜ térítésmentesen biztosítja az olyan szálláshely-szolgáltatónak, aki legfeljebb nyolc szobát tizenhat férőhellyel hasznosít szálláshelyként.

A szoftverben rögzíteni kell még a szálláshely-szolgáltatás címét és a szálláshely igénybevételének kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontját.

Azokat az adatokat, amelyeket az okmányolvasó nem tud leolvasni, vagy hibásan olvas le, a szálláshely-szolgáltató manuális adatbevitel útján köteles rögzíteni.

A szálláshely-szolgáltató adatfeldolgozójának kötelezettségei:

a Turizmus tv. és a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet 14. §-a szerint:

„a) a vendégadatokat kizárólag a szálláshely-szolgáltató utasításai alapján kezeli, azokkal kapcsolatban kizárólag a Turizmus tv. és az e § szerinti műveleteket végezheti,

- b) biztosítja azt, hogy a turisztikai tárhelyszolgáltatói feladatkörével kapcsolatos feladatot ellátó foglalkoztatottjai a vendégadatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak,
- c) a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot titkosítással garantálja, és ezáltal biztosítja, hogy a turisztikai tárhelyszolgáltató vagy annak alkalmazottja a vendégadatokhoz nem fér hozzá,
- d) a szálláshely-szolgáltató előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a szálláshely-szolgáltatót abban, hogy az teljesíteni tudja az érintettet megillető jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló kötelezettségeit,
- f) segíti a szálláshely-szolgáltatót - az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat is figyelembe véve - az adatkezelés biztonságára, valamint az esetleges incidensek kezelésére vonatkozó kötelezettségek teljesítésében,
- g) az adatfeldolgozói jogviszony megszűnését követően a vendégadatokkal és azok másolataival kapcsolatban a szálláshely-szolgáltató rendelkezése szerint jár el, kivéve, ha törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa számára a vendégadatok további tárolását írja elő,
- h) a szálláshely-szolgáltató rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozói jogviszonyban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a szálláshely-szolgáltató által vagy az általa megbízott személy által végzett ellenőrzéseket, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is,
- i) haladéktalanul tájékoztatja a szálláshely-szolgáltatót arról, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket.”

A bevezetés indoka:

A már létező NTAK és az új VIZA két egymástól teljesen független, más céllal és adattartalommal működő rendszer. Az NTAK célja a statisztikai adatok elemzése, a turizmus szakmai tervezéséhez szükséges adatok rendszerezése. A VIZA-rendszer viszont közrendvédelmi, bűnüldözési célokat szolgál.

Magyarország 2019. évi turisztikai rekordja volt, amikor 16,5 millió vendég szállt meg hazai szálláshelyeken. Európa más, évente több tíz millió turistát fogadó országában hasonló a bejelentkezés módja. Nagy-Britanniában, Spanyolországban, Olaszországban, Németországban és Franciaországban is használnak okmányolvasót a szálláshely-szolgáltatók. Magyarország a biztonságos úticél státuszának megőrzéséhez látják szükségesnek a rendszer bevezetését.

HÁZIREND

A Házi rend célja, hogy meghatározza az üdülőépületekben tartózkodó személyek egymás iránti magatartásának alapkövetelményeit, azokat az alapvető szabályokat, amelyek a társas együttéléshez nélkülözhetetlenek, továbbá előírja az üdülőépületek, ingatlanok rendeltetésszerű használatára, állagának védelmére szolgáló követelmények rögzítése.

Az üdülőépületben és a hozzá tartozó közös használatra szolgáló helyiségekben és területeken napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden, mások nyugalma zavaró zajos magatartástól és tevékenységtől.

Televízió, rádió, videó- és egyéb berendezések úgy működtethetők, hogy mások nyugalma ne zavarják.

Az üdülőépületben zajt okozó gépek használata, jelentékeny zajjal járó bármilyen más tevékenység - munkanapokon 8 – 19 óra, - szombaton 9 – 13 óra között lehetséges, vasárnap és ünnepnapokon tilos. Ez nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló tevékenységet.

Az üdülőépület és a hozzátartozó közösségi és közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztán tartását és állagát minden tag és nem tag – ideértve a hozzátartozókat is - köteles megőrizni!

A szeméttárolóba kizárólag háztartási szemét helyezhető el.

Minden tag és használó -ideértve a hozzátartozókat is – köteles a rendre ügyelni: az üdülő épületrészekben (lépcsőház, folyosó, aula stb.) tilos bármilyen labdajáték, görkorcsolyázás és egyéb sport vagy zajos tevékenységet végezni. A társalgóban tartott összejövetel után a résztvevők kötelesek gondoskodni a takarítás és rendbetétel felől.

Az üdülő területén tilos a kutyasétáltatás, a gépjármű mosás, valamint a füves területen a kerékpározás. Állatoktól eredő esetleges szennyeződés megszüntetéséről annak tulajdonosa, gondozója stb. köteles gondoskodni.

A kiskorúak házi rendet sértő magatartásáért, az általuk okozott kárért a PTK. rendelkezései szerint a törvényes képviselőjük, gondozójuk felel.

Az alapvető tűzrendészeti előírások betartása mindenki számára kötelező.

A szobákban tilos a dohányzás!

Minden tag és használó – ideértve a hozzátartozókat is – köteles a személy- és vagyonbiztonságra vonatkozó előírások betartására.

Az üdülőépület, a benne lévő üdülőegységek (szobák) állagának hosszú távú használhatósága biztosításának érdekében a használó köteles – a közös használatra szolgáló helyiséget és területeket, az épület központi berendezéseit és tartozékait – rendeltetésének megfelelően, a környezet sérelme nélkül, gazdaságosan és kíméletesen használni.

A használati jogú üdülőegységekben a fentiekben túlmenően:

- a bejelentkezés a recepción történik.

Az üdülőegység (szoba) az érkezés napján 12 órától, távozás napján 10 óráig áll rendelkezésre.

Az üdülőegység (szoba) kulcsát távozáskor minden esetben a recepción kell leadni.

Az üdülőegységet (szobát) átrendezni, felszerelési tárgyakat udvarra, strandra stb. kivinni TILOS!

Az üdülőegységben (szobában) lévő bútorokért, felszerelési tárgyakért a használó tartozik anyagi felelősséggel! Az esetlegesen okozott kárt a károkozó köteles bejelenteni!

Egy időben egyszobás lakrészt legfeljebb 3 , másfél szobás lakrészt legfeljebb 4 személy , egy + két félszobás lakrészt 5 személy használhat.

Az Igazgatóság a „Napsugár „ Üdülő-és Lakásszövetkezet Házirendjét az alábbiakkal egészíti ki: Az üdülőegységek használata során a tagi üdüléskor, illetve a szállodai hasznosítás során a vendégeink külső elektromos, hűtő, fűtő, főző eszközöket nem használhatnak az egységeink igénybevétele során. Aki ezt a rendelkezést megszegi, az a jogosulatlan igénybevétel napjaira 5000 Ft büntetést köteles fizetni.

A szövetkezeti tag üdülésének kezdő időpontját megelőzően legkésőbb 15 nappal elektronikus levélben, vagy postai úton köteles jelezni az adott egység számára, hogy a tagi üdülést nem kívánja igénybe venni.

Amennyiben erre a jelzésre nem kerül sor, vagy nem a fentiekben meghatározott módon kerül sor, a Szövetkezet úgy fogja tekinteni, hogy a tag az üdülést igénybe veszi és azt a turnus kezdő időpontjában megkezdi, az ezzel kapcsolatos előkészületi, felkészülési teendőket a Szövetkezet elvégzi. Amennyiben az üdülés kezdő időpontjában a tag az üdülést nem kezdi meg, akkor a turnus teljes időtartamára egy személyre vonatkozó igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül a Szövetkezet részéről a tag felé. Amennyiben a tag az üdülés igénybe nem vételére vonatkozó jelzését a kezdő időpontot megelőző 14 és 3 nap között teszi meg, akkor az egy személyre vonatkozó egy napra eső igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül részére, ha erre a jelzésre az üdülés megkezdését megelőző 3 napon belül kerül sor, akkor az egy személyre vonatkozó három napra eső igénybevételi hozzájárulás felszámításra kerül a tag felé.